“ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”ДП СЛИВЕН
ТП ”ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО”

6300 гр.Хасково, бул.”Раковски” №6 , тел.:038/66-22-32 ; 62-46-67; 66-44-05, факс: 038/66-22-32

УТВЪРДИЛ: .....
ИНЖ. ЛЮБОМИР ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП “ДГС ХАСКОВО”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"ДОСТАВКА, МОНТАЖ И БАЛАНС НА ГУМИ И ДЖАНТИ ЗА АВТОМОБИЛИТЕ, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ХАСКОВО”"

гр. Хасково
2020 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката.
6. Срок и начин на изпълнение и плащане предмета на поръчката.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Критерии за възлагане на поръчката.
9. Конфиденциалност.
10. Техническа спецификация.

II.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Изменения в документацията за участие.
3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
4. Обмен на информация между възложителя и участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания за участие в процедурата.
2. Лично състояние на кандидатите и участниците.
3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.
2. Критерии за оценка.
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
5. Условия за прекратяване на процедурата.
6. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.
7. Обжалване.
8. Изчисляване на срокове.
9. Възможности за изменение на договора.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец №1 - Оферта за участие, придружена съссписък на документите съдържащи се в офертата;

Образец №2-*ЕЕДОП* Стандартен образец за единен европейски документ за обществени поръчки предоставен в генерирани файлове към документацията за обществената поръчка (espd-request) в XML и в PDF формат;

Образец № 3- Списък на доставките по чл.64,ал.1 т.2 от ЗОП;

Образец № 4 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 по ЗИФОДРЮПДКТЛТДС;

Образец № 5 - Списък на сервизните пунктове;

Образец № 6 - Декларация за запознаване с клаузите на договора;

Образец № 7 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец№ 8 - Техническа спецификация;

Образец№9-Ценово предложение;

Образец№ 10- Проект на договор;

Образец № 11- Декларация за липса на свързаност с друг участник;

Образец№ 12 -Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

Образец № 13-Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП;

Образец № 14 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 15 - Декларация от подизпълнител;

Образец№ 16- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл.20, ал.1, т.1, б. „б" от ЗОП и се осъществява на основание Решение № РД-10-128/30.04.2020г.на Директора на ТП „ДГС Хасково“, упълномощенв качеството му на възложител, да обяви и проведе процедурата, със Заповед за упълномощаване № РД-10-9/14.01.2020 г. на Директора на ЮИДП ДП – гр. Сливен. С горецитираното решение Директорът на ТП „ДГС Хасково“ е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в поръчката да се запознаят с предмета, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции.

2.1. Обект на обществената поръчка.

По смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП, обект на обществената поръчка е „доставка на стоки**“.**

2.2. Предмет на обществената поръчка е:

„Доставка, монтаж и баланс на гуми и джанти за автомобилите, собственост на ТП „ДГС Хасково“.

Предметът на обществената поръчка включва:

-Доставка на нови гуми (зимни, летни), в зависимост от нуждите на Възложителя,

-Смяна на гуми (нови или собствени на ТП „ДГС Хасково”) - демонтаж, монтаж и баланс - извършва се при подготовка на служебните МПС за използване през пролетно-летния и есенно–зимния период и при необходимост.

- Ремонт на гуми.

Примерно описание на използваните гуми за превозни средства и изброяване на необходимите гуми по вид, размер и цолаж, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, се съдържа в Техническата спецификация –Образец № 8.

ТП „ДГС Хасково”ще заявява гуми/услуги (монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.) за превозните средства при възникнала необходимост.

Доставяните гуми трябва да бъдат от**клас „С” (за критериите горивна ефективност и сцепление с мокра настилка)**, да са нови и неупотребявани, да отговарят за съответната марка автомобил и да са произведени през една от посочените години – 2019г. и 2020 г., със съответната щампа (DOT)(*когато е приложимо*), доказваща годината на производство.

Гумите/услугите (монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.) трябва да бъдат доставяни/извършванив срок до 3 работни дни, считано от заявката на възложителя. Всички разходи, свързани с доставката са за сметка на Изпълнителя.

Гаранционният срок на доставените автомобилни гуми да е съобразно гаранцията на производителя им, но не по-малко от 24 месеца и започва да тече от датата на фактурата за извършената доставка.

В случай, че ТП „ДГС Хасково”стопанисва новопридобити МПС през срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да извършва доставка на гуми, демонтаж, монтаж, баланс и изправяне на джанти и за новопридобитите МПС и горскостопанска техника.

Участниците следва да предложат процент отстъпка от цените на дребно в обектите им, за гуми, които не са посочени в техническата спецификация.

Възложителят няма задължение за усвояване на посочените в Техническата спецификация – Образец №8от настоящата документация гуми, като може да заявява гуми с различен брой и размери.

Настоящата обществена поръчка **няма обособени позиции.**

3. Място за изпълнение на поръчката.

Сервизна базана Изпълнителя

4. Варианти на офертата.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

5.Прогнозна стойност на поръчката. Финансов ресурс.

Прогнозната стойност на поръчката за целия срок на изпълнение е в размер на **6000,00 лв. (шестхиляди лева) без ДДС.**

Определения финансов ресурс не трябва да бъде превишаван.

6. Срок на изпълнение и начин на плащане.

6.1. Срок на изпълнение на поръчката е: 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка**.**

6.2. Начин на плащане.

Плащането ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от депозиране на надлежно оформена фактура-оригинал от Изпълнителя и подписване на предавателно-приемателен протокол за извършената услуга.

Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Авансови плащания не се допускат.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл.111, ал. 2 и ал.5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата. Гаранцията за изпълнение е в размер на3 на сто */3 % -три процента/* от стойността на договора.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков пътпо сметка на ТП „ДГС Хасково”:IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, BIC: CECB BG SF, при банка „ЦКБ“ АД, клон Хасково-България, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението на договора по настоящата поръчка в

същите размери –се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Хасково", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Хасково".

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят -ТП „ДГС Хасково", като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка и да покрива отговорността на изпълнителя. Същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложения проект на договор (Образец № 10) към документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител на настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла законно при него.

8.Критерий за възлагане на поръчката.

Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„най-ниска цена"**.

Предложената цена, която ще се оценява се образува от сбора на:

- предложените единични цени за зимни гуми;

- предложените единични цени за летни гуми;

- единична цена на услугата ремонт (монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др.).

9. Конфиденциалност

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците **не могат** да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта" по

критерий за възлагане „най-ниска цена", участниците **не могат** да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

10. Техническа спецификация.

Техническата спецификация за изпълнение на доставките, предмет на поръчката, е посочена подробно в:

- Приложение № 8 към настоящата документация за участие;

II.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник" на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „Югоизточно държавно предприятие ДПСливен"https://www.uidp-sliven.com/, раздел „Профил на купувача" с адрес:https://www.uidp-sliven.com/procedures/4254.

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа, от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до часа и датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на оферти или заявления за участие, от Административната сграда на ТП „ДГСХасково", с адрес: гр.Хасково, бул. „Г.С.Раковски" № 6. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице поискало това, като разходите по изпращането са за сметка на получателя.

2. Изменения в документацията за участие.

Съгласно чл.100, ал.1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичане на този срок Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, в случаите когато са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците или са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

С публикуване на обявлението за изменение или допълване на информацията по обществената поръчка в РОП се смята, че заинтересованите лица са уведомени.

3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

3.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата до 10 дни **преди** изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

3.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения

Възложителят предоставя исканите разяснения, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

4. Обмен на информация между Възложителя и участниците

4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще се извършват само в писмен вид и на български език.

4.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

ж) когато решение на Възложителя не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

з)Избраният начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

4.3. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

4.4.Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4.5. Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до решенията за които е длъжен да уведоми участниците, а именно до: решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите, окончателните доклади на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка на интернет-страницата на Възложителя и в „Профила на

купувача" на ТП „ДГС Хасково”, посочени изрично в раздел I, т.1 на обявлението за откриване на процедурата.

4.6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3 (три) дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.7.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето им, чрез съобщение в профила на купувача на интернет-страницата на Възложителя посочени изрично в раздел I, т. 1 на обявлението за откриване на процедурата, съгласно чл.57, ал.3 от ППЗОП

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва **всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице,** включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.2. Съгласно разпоредбата на чл.36, ал.1 от ППЗОП, **клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Изисквания към **обединения.**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл.10, ал.3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство, като се гарантира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите между членовете на обединението;
- да бъдат описани услугите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Специфични изисквания към **подизпълнители**.

Участниците могат да посочват в офертата подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на услугите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента услуги.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в ЕЕДОП.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.5. Специфични изисквания за **трети лица.**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя и тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Информацията се попълва в ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на **чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП**, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъдаза престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.Основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица,

които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП, както следва:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.2.5 се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.3. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно **чл.56, ал.1 ЗОП**, а именно:

а) че е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) че е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

2.4. Съгласно **чл.45, ал.2 от ППЗОП**, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.5. На основание **чл.57, ал.1 от ЗОП**, Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл.46, ал.1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101,

ал.11 от ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, а когато докладът, ведно с протоколите от работата на комисията са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

2.6. Когато кандидат или участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **чл.54, ал.1 от ЗОП**, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните **срокове**, **съгл. чл.57, ал.3 от ЗОП**:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а";
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2.8. **Освен на основанията по-горе, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:**

2.8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.8.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;

2.8.4. кандидати или участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

2.8.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.8.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.9. **Други основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.**

2.9.1. На основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество(ЗПКОНПИ):

2.9.1.1. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в

провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

2.9.1.2. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.9.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3. Критерии за подбор.Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **не поставя изисквания** за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят **не поставя изискванията**за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

а) участникът в процедурата трябва да е изпълнил **минимум - 1 /един/договор/ - 1 /една/ дейностспредмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката**, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира, както следва: дейности по извършване на доставка на гумиза моторни превозни средства/в т.ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./*

*** „Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период.*

Документът, с който Участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване – участникът попълва поле 1б) от раздел В:

Технически и професионални способности в Част IV: ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документи, които доказват извършената доставка.**

б) Участникът трябва: да има на разположение **минимум 1 (една) сервизна база на територията на общинаХасково.**Сервизната база следва да се снабдена с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който Участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване – участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП- посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък-декларация за сервизни бази на територията на Общ. Хасково , посочва се точен адрес, телефон и e-mail за контакт**и представяне надокумент удостоверяващ правото на ползване /документ за собственост, договор за наем и др./**

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.Наличието на несъответствие на документи, включително и при допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, е основание за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.**

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

4.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD, DVD или др.).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

4.3. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.4.Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.5.В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.6.Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

4.7. Участникът, който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

4.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.9. Участникът, който използва капацитета на трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти" на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване" и част IV „Критерии за подбор" само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.10. Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва" на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване".

4.11. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

<u>ЕЕДОП в електронен вид да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.</u>

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8.Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 3 (три) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

2.3. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1. Изисквания при изготвяне на **техническото предложение**.

3.1.1.Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация „Техническа спецификация“ (Образец №8).

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в обявлението при откриване на процедурата.

3.1.5. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3.2. Изисквания при изготвяне на **ценовото предложение**.

3.2.1. Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на „Ценово предложение“ (Образец №9), приложен към настоящата документация.

3.2.2. Участникът следва да представи ценово предложение, от което да е видна общата стойност за изпълнение на поръчката, закръглена до стотинка без вкл. ДДС, както и в което да са видни единичните стойности за отделните видове услуги(дейности) подробно описани по количества и видове в „Техническа спецификация“ (Образец №8)и начина на тяхното образуване.

3.2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.2.4. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.2.5. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2.6. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради неспазване на обявените по-горе условия.

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на **чл.39 от ППЗОП** и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата и обособената позиция(ако е приложимо), за която се подават документите.

ВАЖНО!!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

4.1. Офертаза участие в откритата процедура – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация, а именно:Образец № 1, придружен със списък на съдържащите се в офертата документи, с минимално съдържание както следва:

Документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП:

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението договора (*предоставен в електронен вид*);

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо– представят се в оригинал или заверено копие (когато е приложимо);

4.4. Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението, в оригинал или заверено копие единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице(когато е приложимо);

4.5. Документи за поетите от подизпълнителите задължения (декларация свободен текст на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП или аналогичен документ)(когато е приложимо).

4.6. Документи за поетите от третите лица задължения (декларация свободен текст на основание чл. 65, ал. 3 от ЗОП или аналогичен документ) (когато е приложимо).

4.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, трети лица, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация Образец № 11;

4.8.Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество(ЗПКОНПИ)– представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, трети лица, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация Образец № 12;

4.9. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, трети лица, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация -Образец№ 4;

Документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП:

4.10. Техническо предложение, съставляващо документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, в т.ч.:

4.10.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър(представя се, когато е приложимо);

4.10.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация Образец - № 7;

4.11. Ценово предложение:

Ценовото предложение, представя се в оригинал по приложен Образец № 9 в **отделензапечатан непрозрачен плик**/опаковка/, с надпис:**„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”**,**който се поставя в общия плик с офертата.**

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС – Хасково”на адрес: обл.Хасково, общ. Хасково, гр. Хасково, бул. „Г.С.Раковски“ № 6.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат **всеки работен дендо 16:00 часа на 11.06.2020 г. включително**, съгласно обявлението.

5.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС - Хасково” в срока определен за приемане на офертите.

5.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП „ДГС -Хасково”.

5.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.9. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)".

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1.Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на ТП „ДГС – Хасково” . При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват в профила на купувача.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **12.06.2020 г. от 11:00 часа,** в административната сграда на ТП „ДГС – Хасково”, намираща се в гр. Хасково,бул. „Г.С.Раковски № 6.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

1.5. Присъстващите представители се подписват в регистър,удостоверяващ тяхното присъствие.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по

един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.8. Пликовете с надпис: „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите.

1.9. След това комисията продължава работата си самостоятелно.

2. Критерии за оценка. Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„най-ниска цена”.**

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

3.1. След приключване на публичните действия по отваряне на офертите, комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

3.1.1. Комисията проверява първо наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел III „Изисквания към кандидатите и участниците в откритата процедура“ и на настоящата документация. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, изискани по Раздел IV от настоящата документация, непълнота и/или несъответствия с изискванията по Раздел III от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.1.2. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.1.3. След изтичане на срока по т.3.1.2, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по Раздел III от настоящата документация.

3.1.4. Комисията при необходимост може по всяко време: да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите.

3.1.5. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по глава IV, т. 4. от документацията за участие;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 , чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- кандидати или участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

- кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

3.1.6. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по Раздел III и Раздел IV от документацията и не разглежда техническите им предложения;

3.1.7. Комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

3.1.8. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията на Техническата спецификация, т. 3.1 на Раздел IV и приложения Образец№ 8 от настоящата документация.

3.1.9. Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

3.1.10. Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

3.2. След извършване на проверката по т.3.1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение в „Профил на купувача" на адреса посочен в т. I.1 от обявлението за настоящата обществена поръчка.

3.3. В деня определен за отваряне и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, комисията се събира на поредно заседание на което могат да присъстват и участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.4. Упълномощените представители, които присъстват на заседанието на комисията по т.3.3, представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

3.5. Комисията не отваря плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на Възложителя.

3.6. Проверката за съответствие, описана в т.3.1 и следващите на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

3.7. Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на т. 3.2 на Раздел IV и приложения Образец № 8 от настоящата документация.

3.7.1. Ако се установи несъответствие с цифровата и изписаната с думи, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

3.8.1. Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.8.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

3.8.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

3.8.4. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани по смисъла на чл. 107 от ДФЕС /Договор за функциониране на Европейския съюз/

3.9. След това комисията пристъпва към оценяване на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3.10. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

3.11. След приключване на горе изброените действия, комисията изготвя окончателен доклад за резултатите от работата си (разглеждането, оценяването и класирането на офертите). Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3.12. Комисията приключва своята работа с приемане на докладът от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

4.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4.2. Решението се изпраща на участниците в 3 (тридневен) срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Условия за прекратяване на процедурата.

5.1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие;

5.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

5.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП и не е сключен договор за обществена поръчка;

5.1.5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

5.1.6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т.5.1.5. Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

5.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

5.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

5.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

5.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

5.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т.4, т.6 и т.8 или ал.2 , т.4 от ЗОП.

6. Сключване на договор за възлагане на ОП.

6.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, **при** условие, че при подписване на договора бъдат изпълнени **условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП**.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора класираният на първо място участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

1.Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.Документът се представя в оригинал или заверено от определения

изпълнител копие.Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват./Виж чл. 58, ал.1, т.1 от ЗОП/

2.Документ, от който да е видно, че не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.Документът се представя в оригинал или заверено от определения изпълнител копие.Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват./Виж чл.58, ал.1, т.2 от ЗОП/

4.Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от неговата стойност без ДДС, в една от изброените в чл.111, ал.5 от ЗОП форми.Документът се представя в оригинал.Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията са уредени в договора.

5.Документите, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. /Виж**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА, т.3** Критерии за подбор./Документите се представят и за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

7. Обжалване.

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл.197, ал.1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

8. Изчисляване на срокове.

8.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

8.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9. Възможности за изменение на договора

9.1.Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян само когато са налице изискванията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VI.ПРИЛОЖЕНИЯ